

勞動契約大項目與細節

一、工作與時間規定

- 上班時間與看診時間

二、薪資與福利待遇

- 薪資計算
- 員工保險
- 兼職人員
- 員工福利獎金制度
- 加班費計算
- 發薪日與支付方式

三、受僱與解僱

- 新進試用期
- 工作調派
- 年資計算
- 解僱
- 離職手續及預告期
- 離職流程
- 退休

四、工作紀律與其他

- 安全衛生與訓練
- 紀律與獎懲
- 其他約定事項，例如：服裝禮儀
- 遺失或損壞診所財產
- 職業災害補償與撫卹

五、出勤管理規範

- 出勤規則
- 打卡規則
- 基本工時計算
- 遲到/早退/曠職
- 加班/排班/代換班
- 長假管理辦法
- 請假規則
- 喪假/普痛傷病假/公傷病假/事假/公假/生理假
- 產假/產檢假/陪產假/家庭照顧假
- 國定假日
- 特別休假
- 特殊假期（災防假）

六、獎金制度

- 年終獎金
- 職務加給
- 延長工時

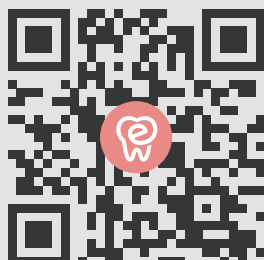
七、考核規範

- 培訓與升遷考核

本檢核表為通用參考架構。

不同診所的營運模式與管理制度不同，勞動契約內容仍需依實際情況客製化設計。
若需要進一步規劃與調整，歡迎與我們諮詢。

醫管網站



台灣牙e通LINE



醫管諮詢表單

